



Vita Care

Algemene inhuurvoorwaarden

Op deze pagina tref je de algemene inhuurvoorwaarden die van toepassing zijn.

Artikel 1. Definities

1. Vita Care; de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, althans handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dan wel rechtspersoon, met wie Vita Care een Overeenkomst van Bemiddeling heeft gesloten of beoogt te sluiten.
3. Zorg Professional: de natuurlijke persoon, al dan niet tevens de Opdrachtnemer betreffende, die de in het kader van de Overeenkomst van Opdracht voor de Opdrachtgever de te verrichten prestaties feitelijk zal verlenen, Opdrachtnemer optreedt als een zelfstandig ondernemer zonder personeel (hierna: ZZP'er).
4. Partijen; de Partijen bij de Overeenkomst van Bemiddeling; Vita Care en de Opdrachtgever gezamenlijk.
5. Partijen; de Partijen bij de Overeenkomst van Opdracht; Zorg Professional en de Opdrachtgever gezamenlijk.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Vita Care BV en iedere tot stand gekomen Overeenkomst van Bemiddeling / Overeenkomst van Opdracht.
2. Van het bepaalde in deze Algemene voorwaarden kan uitsluitend uitdrukkelijk en Schriftelijk worden afgeweken.
3. Indien Partijen eens op basis van deze Algemene voorwaarden hebben gecontracteerd, zijn deze Algemene voorwaarden tevens van toepassing op latere Overeenkomsten zonder dat Vita Care BV gehouden is om deze Algemene voorwaarden steeds opnieuw aan de Opdrachtgever(s) en Zorg Professional(s) ter hand te stellen.
4. Bij tegenstrijdigheid tussen een bepaling uit deze Algemene voorwaarden, laat de geldigheid van de overige bedingen onverlet. Partijen zijn verplicht in onderling overleg te treden teneinde een vervangende regeling te treffen ten aanzien van het aangetaste beding.

Artikel 3. Dienstverlening Vita Care

Vita Care verzorgt ondersteuning en adviseert organisaties bij het inplannen van Zorg Professionals met als doel een optimaal inhuurproces met maximale continuïteit in bezetting, grip op de kosten, handhaving van de kwaliteitsnorm en voor Partijen risicovrij inzetten van externe Zorg Professionals.

Onze prioriteit ligt bij het identificeren van gekwalificeerde zorgprofessionals. De medische achtergrond in onze recruitment afdeling zorgt ervoor dat er een goede match tussen opdrachtgever en kandidaat verwezenlijkt wordt.

Vita Care levert:

- * Centraal aanspreekpunt voor alle inhuur
- * Multidisciplinair netwerk van zzp-ers en gedetacheerden
- * Ontzorging op het totale inhuurproces van werving en selectie tot facturatie
- * Administratieve ondersteuning
- * Recente wijzigingen in de Wet- en regelgeving in de zorg
- * Service Level Agreement*

Vita Care fungeert niet alleen als verbindende schakel tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers, maar helpt hen ook bij het geven van een correcte invulling m.b.t. de wet- en regelgeving rondom de inzet van externe medewerkers. Zo zijn beide partijen ervan verzekerd dat ook dit administratieve onderdeel goed geregeld is.

*a. Is er sprake van "schijnzelfstandigheid / fictieve dienstbetrekking"? (*gezagsverhouding)*

b. Is er sprake van "BTW vrijstelling"?

Artikel 4. BIJZONDERE BEPALINGEN ZZP'ERS



1. Indien Vita Care in het kader van de Overeenkomst van Bemiddeling tussen Zorg Professional en Opdrachtgever overeenstemming bereikt, sluit de Opdrachtgever te allen tijde een door de Belastingdienst goedgekeurde “(model)overeenkomst tussenkomst” met de Zorg Professional “Overeenkomst van Opdracht.
2. De Opdrachtgever is op eerste verzoek van Vita Care verplicht inzage te geven in het type overeenkomst dat wordt gebruikt, alsmede de daarbij behorende beheersingsmaatregelen die worden gehanteerd door de Opdrachtgever in verband met risicobeheersing bij het contracteren van een Zorg Professional.
3. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst van Opdracht met de Zorg Professional sluit, kan deze uitsluitend krachtens een door Vita Care opgestelde en door de Belastingdienst goedgekeurde “(model)overeenkomst tussenkomst”. Partijen beogen met het aangaan van de Overeenkomst van Opdracht dan ook nimmer met elkaar een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 en verder (e.v.) van het Burgerlijk Wetboek (BW); Partijen beogen uitsluitend met elkaar te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Ook een fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin een arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), is uitgesloten.
4. Zowel in geval van contractsluiting op basis van lid 1 als lid 3, is Vita Care gerechtigd om voorafgaand aan de tewerkstelling van de Zorg Professional een toetsing uit te voeren ten aanzien van de opdracht zelf en het ondernemersgedrag, volgens de richtlijnen die door de Belastingdienst ter zake zijn opgesteld. Indien op enig moment blijkt dat de inzet van de Zorg Professional ten behoeve van de Opdrachtgever toch neigt naar een (fictieve) dienstbetrekking, is Vita Care gerechtigd om de Overeenkomst van Bemiddeling met onmiddellijke ingang te ontbinden dan wel onder nader door Vita Care te stellen voorwaarden voort te zetten op basis van een andere contractvorm.
5. Tussen de Partijen, bestaat er geen gezagsverhouding. De verhouding tussen Zorg Professional enerzijds en Opdrachtgever anderzijds kwalificeert op geen enkele wijze als een (fictieve) arbeidsovereenkomst. Opdrachtgever vrijwaart Vita Care tegen alle aanspraken terzake van het eventueel ontstaan van een arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Zorg Professional.
6. Zowel de Zorg Professional als de Opdrachtgever zijn verplicht hun medewerking te verlenen bij de toetsing als bedoeld in het vorige lid. Toetsing vindt plaats op de volgende elementen:
 - a. a) Toetsingskader voor opdrachtgever:
 - i. Gezagsverhouding;
 - ii. Persoonlijke arbeid;
 - iii. Verplichting loonbetaling;
 - iv. Onderscheidend vermogen ten opzichte van de andere medewerkers op de afdeling en de corebusiness van de organisatie.
 - v. Verricht uitsluitend werkzaamheden waarvan vrijstelling van BTW op van toepassing is.
 - b. b) Toetsingskader ondernemerschap voor Zorg Professional:
 - i. Economische afhankelijkheid;
 - ii. Winstoogmerk;
 - iii. Ondernemersrisico;
 - iv. Vrije indeling van werkzaamheden;
 - v. Vrije vervangbaarheid.
 - vi. Zorg Professional is in bezit van de vrijstelling van BTW.

Vita Care is gerechtigd dit toetsingskader aan te passen indien en voor zover een dergelijke aanpassing ingevolge de wet nodig is.

Artikel 5. Duur, verlenging en annulering van de Overeenkomst van Opdracht

1. De Overeenkomst van Bemiddeling is voor onbepaalde tijd en kan door beide partijen niet tussentijds worden opgezegd, tenzij schriftelijk is overeengekomen, dat tussentijdse opzegging is toegestaan.
2. De Overeenkomst van Opdracht is voor bepaalde tijd in afstemming met de Opdrachtgever en Zorg Professional, tussentijdse opzegging is toegestaan met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
3. Indien Opdrachtgever constateert dat er toerekenbare tekortkoming, opzet en/of grove schuld van Zorg Professional, eindigt de Overeenkomst van Opdracht per direct zonder dat dit enige kosten voor Vita Care met zich mee zal brengen.
4. In geval dat de Zorg Professional gedurende een periode langer dan 2 weken niet in staat zal zijn, de werkzaamheden te verrichten, zal Opdrachtgever in overleg treden met Vita Care.
5. Opdrachtgever informeert Vita Care over mogelijke verlengingen. Verlengingen sluiten zoveel mogelijk aan op de condities zoals gesteld in de voorliggende en eerder overeengekomen overeenkomsten. Indien de zelfstandigheid van Zorg Professional voor de belastingdienst in gevaar dreigt te komen, informeert de Opdrachtgever Vita Care tijdig hierover. Vita Care werkt mee aan het voorkomen van deze situatie.



Vita Care

Artikel 6. Urenverantwoording, facturering en betaling

1. Zorg Professional stuurt wekelijks, aan desbetreffende bevoegde medewerker op de afdeling haar gewerkte uren toe middels de urenregistratie formulieren die in 3-voud zijn opgesteld. Vita Care verstrekt de procedure rondom het gebruik aan de Zorg Professional. Aanvullende op deze procedure geldt voor Opdrachtgever dat; een kopie voorzien moet zijn van akkoord, de ondertekende urenstaat door Opdrachtgever.
2. Facturering van de Fee vindt maandelijks tenzij ander overeengekomen plaats op basis van het aantal gewerkt uren, op basis van door de Opdrachtgever ondertekende urenregistratie.
3. Opdrachtgever zal voor de betaling zorgdragen binnen een periode van 30 dagen na ontvangstdatum van de factuur, mits de gewerkte uren zijn verantwoord en de betreffende ondertekende urenregistratie bij de factuur zijn bijgevoegd.
4. Het in de Overeenkomst van Opdracht vermelde uurtarief is vrijgestelde van BTW, indien Zorg Professional bij aanvang van opdracht in bezit is van de btw-vrijstelling. Opdrachtgever zorgt voor de betaling aan de Zorg Professional binnen een periode van 30 dagen na ontvangstdatum van de factuur. (lid 3).
5. (Overwerk)toeslagen zijn van toepassing conform uurtarief vastgesteld in de Overeenkomst van Opdracht.
6. Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van de Zorg Professional.
7. Bemiddelingskosten van Vita Care is exclusief van het vermelde uurtarief in Overeenkomst van Opdracht, Opdrachtgever heeft kennisgenomen van de tarieven overzicht voor elk specialisme. De vermelde tarieven zijn exclusief 21% BTW.

Artikel 7. Rechtstreekse arbeidsverhouding en Belangenverstrengeling

1. De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een rechtstreekse arbeidsverhouding aan te gaan met de Zorg Professional, indien en voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde.
2. De opdrachtgever brengt Vita Care schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de Zorg Professional een rechtstreekse dienstverband aan te gaan alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De opdrachtgever vraagt daarbij aan Vita Care tegen welk tijdstip de Zorg Professional de Overeenkomst tot Bemiddeling met Vita Care rechtsgeldig kan doen eindigen.
3. De opdrachtgever ziet erop toe en staat ervoor in dat de Zorg Professional de Overeenkomst tot Bemiddeling met Vita Care rechtsgeldig beëindigt of beëindigd heeft op het tijdstip dat de Opdrachtgever met de Zorg Professional een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat, onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever als bedoeld in dit artikel. De opdrachtgever zal geen rechtstreekse arbeidsverhouding met deze Zorg Professional aangaan indien en voor zolang de Zorg Professional de Overeenkomst tot Bemiddeling niet rechtsgeldig kan doen eindigen en beëindigd heeft.
4. Indien de Opdrachtgever rechtstreekse Overeenkomst van Opdracht wenst aan te gaan dan dient de Opdrachtgever Vita Care schriftelijk op de hoogte te brengen van zijn voornemen.
5. Opdrachtgevers, en/of haar gelieerde organisaties en/of compagnons verbinden zich om gedurende de desbetreffende Overeenkomst van Opdracht geen contacten te onderhouden (anders dan operationele contacten tijdens de inzet), geen aanbiedingen te doen direct of indirect en/of geen opdrachten te aanvaarden direct of indirect en/of geen werkzaamheden bij of voor desbetreffende Opdrachtgever/Zorg Professional te aanvaarden al dan niet tegen vergoedingen welke gelijkwaardig aan de transacties zijn aan die van Vita Care.
6. Opdrachtgevers en/of haar gelieerde organisaties en/of compagnons, verbinden zich om na beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht met Zorg Professional of waar een intakegesprek aan vooraf is gegaan en heeft plaatsgevonden, geen werkzaamheden te laten (doen) verrichten direct of indirect door de desbetreffende Zorg Professional binnen een periode van 6 maanden.
7. De Zorg Professional(s) zullen noch Zorg Professional(s) aanbieden, noch zal de Opdrachtgever aanbiedingen accepteren of toezeggen; enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als onrechtmatig.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Indien de Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst van Opdracht of Overeenkomst van Bemiddeling, zal Vita Care hem schriftelijk in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is.
2. De Zorg Professional is jegens Vita Care alsook de Opdrachtgever aansprakelijk voor directe schade die aan hem kan worden toegerekend. De Zorg Professional alsook Vita Care is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen vervolgschade, gederfde winst, gemiste besparing en schade door bedrijfsstagnatie, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Zorg Professional en Vita Care.
3. De Zorg Professional is gehouden om voor eigen rekening en risico ten minste zorg te dragen voor een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerd bedrag van ten minste € 1.250.000,- per gebeurtenis.
4. Vita Care kan te allen tijde aan Opdrachtgever een schriftelijk voorstel doen tot vervanging van een Zorg Professional door een andere Zorg Professional of gedetacheerde.



Vita Care

Artikel 9. Geheimhouding, Informatie en Wet Bescherming Persoonsgegevens

1. Alle informatie, in de ruimste zin des woord, die door de Leverancier aan Opdrachtgever wordt verstrekt, in het kader van onderhandelingen of de Overeenkomst van Bemiddeling, is strikt persoonlijk en vertrouwelijk. Opdrachtgever is verplicht om de hoogste mate van geheimhouding met betrekking tot dergelijke informatie in acht te nemen en is daarnaast gehouden om alle noodzakelijke maatregelen en voorzieningen te treffen teneinde openbaring van de informatie aan een derde te voorkomen. Opdrachtgever zal alle werknemers en betrokken derde partijen eveneens tot geheimhouding verplichten.
2. Opdrachtgever is gehouden de Wet Bescherming persoonsgegevens en daarmee samenhangende wet- en regelgeving te eerbiedigen met betrekking tot door Vita Care, in het kader van haar dienstverlening, verstrekte persoonsgegevens.
3. In geval van een wettelijke verplichting of rechterlijke bevel om informatie die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst verkregen is te delen, stellen Partijen elkaar hiervan onmiddellijk op de hoogte.
4. Zowel gedurende de looptijd van de betreffende Overeenkomst als na beëindiging daarvan, dient met de geheimhouding te betrachten, omtrent alle aangelegenheden van Vita Care jegens Opdrachtgever en Opdrachtgever jegens de Zorg Professionals, waarvan het vertrouwelijk karakter geacht kan worden haar bekend te zijn.
5. Blijkt Opdrachtgever / Zorg Professional in gebreke bij het bepaalde in de voorgaande leden, dan zal Opdrachtgever / Zorg Professional een niet voor matiging vatbare boete aan Vita Care verschuldigd zijn van € 25.000,00 voor iedere door Vita Care geconstateerde overtreding, ongeacht het recht van Vita Care om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 10. Ontbinding / Beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht

1. Opdrachtgever is, indien de omstandigheden dat rechtvaardigen, bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst met directe ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien en voor zover de Zorg Professional zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt.
2. Indien de Zorg Professional in staat van faillissement verkeert, zijn beroep of bedrijf geheel of voor een belangrijk deel staakt, zijn rechtspersoonlijkheid verliest, zijn onderneming wordt ontbonden of geliquideerd, enig beslag op zijn goederen is gelegd, (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd of verkrijgt, dan wel anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Artikel 11. Slotbepalingen

1. Deze Algemene Voorwaarden kunnen steeds door Vita Care worden gewijzigd. Een wijziging van de Algemene Voorwaarden vindt tevens toepassing op lopende Overeenkomsten, met dien verstande dat de gewijzigde voorwaarden het gevolg is van wettelijke besluit vorming met betrekking tot Zelfstandige Zonder Personeel.
2. Op elke Overeenkomst en alle daaruit tussen Partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. Partijen zullen niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich optimaal hebben ingespannen om het geschil in onderling overleg te beslechten. Indien dit binnen 1 week, na melding van het geschil (per e-mail met ontvangstbevestiging en/of aangetekende brief) niet leidt tot een oplossing van het geschil, staat het Partijen vrij het geschil aan de bevoegde rechter voor te leggen.
4. Voor zover de wet daarvan niet dwingend afwijkt, wordt uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de vestigingsplaats van Vita Care aangewezen om van gerechtelijke geschillen kennis te nemen.